



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.12.2019

№ 1216-02

г. Благовещенск

Об утверждении
плана комплексных проверок
учреждений, подведомственных
министерству лесного хозяйства
и пожарной безопасности
Амурской области на 2020 год

В целях осуществления проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области.

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить план комплексных проверок учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области на 2020 год, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Венглинский

Приложение

к приказу министерства
лесного хозяйства
и пожарной безопасности
Амурской области

от «__» _____ 2019 № _____

План комплексных проверок учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области на 2020 год

№ п/ п	Объект проверки	Вопросы проверки	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	ГАУ АО «Свободненский лесхоз» ГКУ АО «Свободненское лесничество» Свободненское авиаотделение	1. Лесохозяйственная деятельность: 1.1 Лесовосстановление: 1.2 Лесопользование: 1.3 Лесоустройство: 1.4 Правильность исчисления платы за древесину, отпускаемую на корню, по договорам купли-продажи для собственных нужд. 1.5 Охрана и защита леса: 1.6 Федеральный государственный лесной надзор и пожарный надзор. 2. По переработке древесины от мер ухода за лесом и договорам аренды лесных участков. 3. Использование техники. 4. Ведение кадровой работы. 4.1 Основные функции кадровой проверки. 4.2 Основные задачи проверки кадрового делопроизводства. 4.3 Источники информации при проверке кадровой	Февраль	Отдел планирования, мониторинга, государственных программ и контрольно-ревизионной работы Отдел планирования, финансирования, бюджетного учёта и отчётности Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Отдел охраны и защиты лесов Отдел учёта лесов, ведения государственного лесного реестра и земельных

		<p>работы:</p> <p>4.4 Типовой план кадровой проверки.</p> <p>5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>5.1 Проверка исполнения государственного задания.</p> <p>5.2 Проверка приносящей доход деятельности.</p> <p>5.3 Проверка кассовых операций.</p> <p>5.4 Проверка банковских операций.</p> <p>5.5 Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5.6 Учет расчетных операций.</p> <p>5.7 Учет основных средств.</p> <p>5.8 Учет и сохранность товарно-материальных ценностей.</p> <p>5.9 Расчеты по заработной плате.</p> <p>5.10 Состояние организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>5.11 Проверка осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>6. Оценка осуществления государственной функции по администрированию платежей и работа с арендаторами – недоимщиками.</p> <p>7. Охрана труда.</p>		<p>отношений</p> <p>Отдел лесопромышленного комплекса и взаимодействия с подведомственными организациями</p> <p>Отдел договорных отношений и администрирования платежей</p> <p>Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора</p> <p>Представитель авиабазы</p> <p>Служба по специальной работе</p>
2	<p>ГАУ АО «Магдагачинский лесхоз»</p> <p>ГКУ АО «Магдагачинское лесничество»</p> <p>Магдагачинское авиаотделение</p>	<p>1. Лесохозяйственная деятельность:</p> <p>1.1 Лесовосстановление:</p> <p>1.2 Лесопользование:</p> <p>1.3 Лесоустройство:</p> <p>1.4 Правильность исчисления платы за древесину, отпускаемую на корню, по договорам купли-продажи для собственных нужд.</p> <p>1.5 Охрана и защита леса:</p> <p>1.6 Федеральный государственный лесной надзор и пожарный надзор.</p> <p>2. По переработке древесины от мер ухода за лесом и</p>	апрель	<p>Отдел планирования, мониторинга, государственных программ и контрольно-ревизионной работы</p> <p>Отдел планирования, финансирования, бюджетного учёта и отчётности</p> <p>Отдел юридической, кадровой</p>

		<p>договорам аренды лесных участков.</p> <p>3. Использование техники.</p> <p>4. Ведение кадровой работы.</p> <p>4.1 Основные функции кадровой проверки.</p> <p>4.2 Основные задачи проверки кадрового делопроизводства.</p> <p>4.3 Источники информации при проверке кадровой работы:</p> <p>4.4 Типовой план кадровой проверки.</p> <p>5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>5.1 Проверка исполнения государственного задания.</p> <p>5.2 Проверка приносящей доход деятельности.</p> <p>5.3 Проверка кассовых операций.</p> <p>5.4 Проверка банковских операций.</p> <p>5.5 Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5.6 Учет расчетных операций.</p> <p>5.7 Учет основных средств.</p> <p>5.8 Учет и сохранность товарно-материальных ценностей.</p> <p>5.9 Расчеты по заработной плате.</p> <p>5.10 Состояние организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>5.11 Проверка осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>6. Оценка осуществления государственной функции по администрированию платежей и работа с арендаторами – недоимщиками.</p> <p>7. Охрана труда.</p>		<p>правовой работы</p> <p>Отдел охраны и защиты лесов</p> <p>Отдел учёта лесов, ведения государственного лесного реестра и земельных отношений</p> <p>Отдел лесопромышленного комплекса и взаимодействия с подведомственными организациями</p> <p>Отдел договорных отношений и администрирования платежей</p> <p>Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора</p> <p>Представитель авиабазы</p> <p>Служба по специальной работе</p>
3	<p>ГАУ АО «Архаринский лесхоз»</p> <p>ГКУ АО «Архаринское</p>	<p>1. Лесохозяйственная деятельность:</p> <p>1.1 Лесовосстановление:</p> <p>1.2 Лесопользование:</p> <p>1.3 Лесоустройство:</p>	июль	<p>Отдел планирования, мониторинга, государственных программ и контрольно-ревизионной</p>

	<p>лесничество»</p> <p>Архаринское авиаотделение</p>	<p>1.4 Правильность исчисления платы за древесину, отпускаемую на корню, по договорам купли-продажи для собственных нужд.</p> <p>1.5 Охрана и защита леса:</p> <p>1.6 Федеральный государственный лесной надзор и пожарный надзор.</p> <p>2. По переработке древесины от мер ухода за лесом и договорам аренды лесных участков.</p> <p>3. Использование техники.</p> <p>4. Ведение кадровой работы.</p> <p>4.1 Основные функции кадровой проверки.</p> <p>4.2 Основные задачи проверки кадрового делопроизводства.</p> <p>4.3 Источники информации при проверке кадровой работы:</p> <p>4.4 Типовой план кадровой проверки.</p> <p>5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>5.1 Проверка исполнения государственного задания.</p> <p>5.2 Проверка приносящей доход деятельности.</p> <p>5.3 Проверка кассовых операций.</p> <p>5.4 Проверка банковских операций.</p> <p>5.5 Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5.6 Учет расчетных операций.</p> <p>5.7 Учет основных средств.</p> <p>5.8 Учет и сохранность товарно-материальных ценностей.</p> <p>5.9 Расчеты по заработной плате.</p> <p>5.10 Состояние организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>5.11 Проверка осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>6. Оценка осуществления государственной функции по администрированию платежей и работа с</p>		<p>работы</p> <p>Отдел планирования, финансирования, бюджетного учёта и отчётности</p> <p>Отдел организационной и правовой работы</p> <p>Отдел охраны и защиты лесов</p> <p>Отдел учёта лесов, ведения государственного лесного реестра и земельных отношений</p> <p>Отдел лесопромышленного комплекса и взаимодействия с подведомственными организациями</p> <p>Отдел договорных отношений и администрирования платежей</p> <p>Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора</p> <p>Представитель авиабазы</p> <p>Служба по специальной работе</p>
--	--	---	--	---

		арендаторами – недоимщиками. 7. Охрана труда.		
4	<p>ГАУ АО «Тындинский лесхоз»</p> <p>ГКУ АО «Тындинское лесничество»</p>	<p>1. Лесохозяйственная деятельность:</p> <p>1.1 Лесовосстановление:</p> <p>1.2 Лесопользование:</p> <p>1.3 Лесоустройство:</p> <p>1.4 Правильность исчисления платы за древесину, отпускаемую на корню, по договорам купли-продажи для собственных нужд.</p> <p>1.5 Охрана и защита леса:</p> <p>1.6 Федеральный государственный лесной надзор и пожарный надзор.</p> <p>2. По переработке древесины от мер ухода за лесом и договорам аренды лесных участков.</p> <p>3. Использование техники.</p> <p>4. Ведение кадровой работы.</p> <p>4.1 Основные функции кадровой проверки.</p> <p>4.2 Основные задачи проверки кадрового делопроизводства.</p> <p>4.3 Источники информации при проверке кадровой работы:</p> <p>4.4 Типовой план кадровой проверки.</p> <p>5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>5.1 Проверка исполнения государственного задания.</p> <p>5.2 Проверка приносящей доход деятельности.</p> <p>5.3 Проверка кассовых операций.</p> <p>5.4 Проверка банковских операций.</p> <p>5.5 Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5.6 Учет расчетных операций.</p> <p>5.7 Учет основных средств.</p> <p>5.8 Учет и сохранность товарно-материальных ценностей.</p>	Сентябрь	<p>Отдел планирования, мониторинга, государственных программ и контрольно-ревизионной работы</p> <p>Отдел планирования, финансирования, бюджетного учёта и отчётности</p> <p>Отдел организационной и правовой работы</p> <p>Отдел охраны и защиты лесов</p> <p>Отдел учёта лесов, ведения государственного лесного реестра и земельных отношений</p> <p>Отдел лесопромышленного комплекса и взаимодействия с подведомственными организациями</p> <p>Отдел договорных отношений и администрирования платежей</p> <p>Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора</p>

		<p>5.9 Расчеты по заработной плате.</p> <p>5.10 Состояние организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>5.11 Проверка осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>6. Оценка осуществления государственной функции по администрированию платежей и работа с арендаторами – недоимщиками.</p> <p>7. Охрана труда.</p>
--	--	--

	<p>Представитель авиабазы</p> <p>Служба по специальной работе</p>
--	---